

口試相關流程及注意事項(含離校手續)

【口試申請流程】

一、申請論文口試者，上學期請於十二月十日前，下學期請於六月十日前備齊相關資料提出申請。

需繳交之文件資料如下：

- (一)論文初稿
 - (二)碩士學位論文考試申請表暨口試委員推薦書
 - (三)碩、博士畢業生畢業學分審查表→→**附件 1**
 - (四)碩士論文計畫書發表暨專業領域相符性審查教授審查意見表
 - (五)修業成績單
 - (六)發表論文證明
 - (七)原創性比對(25%內)且需指導老師簽名押日期
 - (八)學術倫理修課證明
 - (九)當學期如有修課，需附上當學期選課清單(印出)
- 請自行檢查清楚，以利學程辦公室後續行政作業。

二、口試十日前需將下列資料一起寄送給口試委員：

- (一) 現場口試方式
僅需寄送論文初稿即可
- (二) 視訊口試方式
 - 1.PPT 簡報、論文初稿
 - 2.感謝狀、領據(請自行至所辦印製)→→**附件 2、3**
 - 3.論文考試評分表(每位委員一張)→→**附件 4**
 - 4.論文考試委員會審定書*3(正本自行留存只需影本給所辦)→→**附件 5**
(審定書不要押日期)
 - 5.碩士學位論文考試委員會審定意見表(份數依委員人數印製)→→**附件 6**
 - 6.論文學位考試成績報告單→→**附件 7**

三、海報張貼方式：

- (一)現場口試-一星期前，於英才樓 R403 公佈欄張貼口試海報。
- (二)視訊口試-一星期前，於所辦網站上公佈口試海報。

四、口試時需注意之文件(以下資料所辦已寄給各位，如需要可從網路下載)：

- (一) 需提前自行找人協助準備會場佈置事宜；並於口試後將會場恢復原狀。
- (二) 「碩士論文評分表」(每位口試委員一張)

- (三) 「論文學位考試成績報告單」一張(會後交至學程辦公室)。
- (四) (碩士學位論文考試委員會審定書)簽三份(以免不見後要補簽名，會後自行留存)。

五、會後需繳交至所辦之文件如下：

- (一) 「學位考試成績報告單」正本(三位委員皆簽名)
- (二) 「學位考試審定書」影本(三位委員皆簽名)
- (三) 採用視訊口試-請將錄影檔燒錄至光碟於會後給所辦留存。燒 2 片(我會檢查!不要亂交!)

口試時若論文題目(中/英)有更改請於當下修改完，立馬將修改過論文題目的論文學位考試成績報告單、碩士學位論文考試委員會審定書重新拿給口試委員簽名，否則一但繳交給學校後無法更改，法規依據如下(附件【法規】)：

依據學校國立臺中教育大學研究所碩士暨博士學位考試規則第七條第五點「學位考試通過繳交學位考試成績報告單至院、系、所、學位學程辦公室後，不得更改論文題目，如執意更改題目，原學位考試成績不予認可，應於次學期或次學年重新申請學位考試。」

另在論文學位考試成績報告單本身有告示檢核時(如圖 1)

論文題目必須與付印論文及審定書名稱一致，若本成績報告單、付印論文、審定書三者論文題目未一致，應聯繫「指導教授」確定論文名稱後，再行確定後續處理方式。

【畢業離校手續】

一、定稿完程序(指導老師確定定稿)：

(一)開通帳號

「臺灣博碩士論文知識加值系統」帳號開通找所辦。

「本校圖書館典藏機構」帳號開通找圖書館-負責人江婉綾分機 3220)

需要二個工作天進行帳號建立將學號、email、姓名、系所資料 email 至 libmis@mail.ntcu.edu.tw

(二)分別上傳至「臺灣博碩士論文知識加值系統」及「學校圖書館典藏機構」網址如下：

「臺灣博碩士論文知識加值系統」(國家圖書館)-

<https://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gswweb.cgi?o=d>

填寫資料並上傳論文檔案，審查通過後列印「博碩士論文電子檔案上網授權書」親筆簽名(夾附於精裝本交至圖書館)。

「圖書館典藏機構」-<http://ntcuir.ntcu.edu.tw/>

博碩士論文上傳流程、操作步驟、Q&A 相關操作手冊如附件【離校手續】1

*請待上述論文電子檔審查通過後再印製精裝版論文，以免發生需要重印情況。

*精裝版論文印製時間最短 3 天(需製版燙金)，故請估算時間

二、定稿完後印製精裝版論文完之後請下載「研究生畢業離校手續程序單」(附件【離校手續】2)辦理離校手續：

第一關-所辦永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程(分機 3552)需繳交：

論文摘要 1 份(光碟片及書面資料、請註明論文名稱、校(院)所別、頁數、畢業時間、研究生、指導教授等)。

論文平裝本 2 冊(冊學程辦公室、1 冊指導教授)、精裝本 2 冊(學程辦公室與指導教授各 1 份)及論文光碟 2 份(學程辦公室與指導教授各 1 份)。

鑰匙、借用物品及書籍相關物件歸還。

第二關-圖書館(至櫃台辦理即可，星期一到五都有開，分機 3213)：

(一)繳至圖書館的論文精裝本封面外皮為棗紅色的，依論文精裝本封面規範(附件【離校手續】3)下載，內容需含：

1.本校博碩士論文授權書-附件【離校手續】4(正本或影本皆可)

2.審定書(影本)

3.謝誌、摘要、目次、本文、參考文獻、附錄

4.若論文紙本有要延後公開，「臺灣博碩士論文知識加值系統」(國家圖書館)學位論文延後公開申請書(版本為 109.08.24 版，勿使用舊版)影本請裝訂於本校博碩士論文授權書後。另外將延後公開申請書的掃描或拍照檔 email 至

libmis@mail.ntcu.edu.tw 信箱。

(二)圖書館離校手續離校手續請備妥以下資料

1.列印或手機出示審核通過之[國立臺中教育大學]電子論文檔審核通知單(如圖 2)。

2.論文精裝本一冊(封面外皮為棗紅色的)。

3."國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書"(如圖 3)。

(<http://cloud.ncl.edu.tw/ntctc/>) (夾附於精裝本交至圖書館)

第三關-師培處：求真樓 6 樓(負責人張琇雅分機 3268)：填寫離校問卷可以先填好，網址如下

http://careerweb.ntcu.edu.tw/MARS_Alumnus/Survey.aspx?DllType=Survey

第四關-學生事務處(至櫃檯辦理即可，分機 3152)

生活輔導組、課外活動指導組、衛生保健組-皆在教育樓 1 樓
體育室-中正樓 1 樓

第五關-教務處註冊組：行政樓 1 樓(負責人趙珠吟分機 3135)：

1.論文平裝本 1 冊繳至教務處(即送交國家圖書館)的平裝本

(無需裝訂本校博碩士論文授權書及國家圖書館電子檔案上網授權書)

2.審定書(正本或影本皆可)

3.謝誌、摘要、目次、本文、參考文獻、附錄

4.若論文紙本有要延後公開，國家圖書館學位論文延後公開申請書(版本為 109.08.24 版，勿使用舊版)正本請夾附於平裝本論文中。

***畢業證書製作需 5 個工作天，故未必當天會拿到**

請於上班時間(周一至周五上午 8 點至下午 5 點半)辦理或詢問

國立臺中教育大學研究所學位考試成績報告單

☐博士班 ☐碩士班 ☐碩士在職專班 ☐暑期碩士在職專班
學年度 第 學期

學 號	學生姓名		請 注 意	
	中文			(系、所、學程) 博(碩)士班 年級
	英文	應與護照相同，並與行政系統維護。		
論文題目	中文			
	英文			

論文題目必須與付印論文及審定書名稱一致，若本成績報告單、付印論文、審定書三者論文題目未一致，應聯繫「指導教授」確定論文名稱後，再行確定後續處理方式。

考試時間	年 月 日 午 時	考試地點	
考試成績 總 平 均	分	考試委員 意 見	及格或不及格： (請填寫)
考試委員簽名	註：指導教授若為考試委員者，本欄仍應簽名。		
論文指導教授 (請 簽 名)	☐ 該生之學位論文已完成修正定稿 年 月 日 註：若為 2 人(含)以上共同指導，每位指導教授皆須簽名。		
系所承辦人 (請核章)	☐ 本件已繳交定稿且內附學位考試審定書之論文 年 月 日	系所主管 (請核章)	年 月 日
備 註	1. 論文考試辦理完成後，應於 <u>考試當日將本成績報告單送交系所承辦人保存。</u> 2. 依本校研究所碩士暨博士學位考試規則規定：「學位考試含論文考試及論文審查」、「完成論文審定者，論文考試成績即為學位考試成績」、「各院、系、所、學位學程應俟研究生繳交已定稿且內附學位考試審定書之論文後，將各該生學位考試成績報告單及『學位考試審定書』影本一併送教務處登錄」， <u>請各院（系、所、學位學程）審核各資料皆符合規定後核章，並送教務處辦理後續成績登錄作業。</u> 3. <u>學位考試成績報告單送達教務處，且該學期修習各科目成績均已完成登分後，始製作畢業證書（5 個工作天）；學生完成離校手續後始得領取畢業證書。</u> 4. 學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之。但碩士論文考試有二分之一以上出席委員評定為不及格者，博士論文考試有三分之一以上出席委員評定為不及格者，皆以不及格論。 5. 論文最後定稿之繳交期限，第 1 學期為 1 月 31 日，第 2 學期為 7 月 31 日，在職進修暑期班為 1 月 31 日。逾期者，依本校研究所碩士暨博士學位考試規則各相關規定辦理。		
註冊組 登錄時間 (本欄由註冊組同仁 登錄)	學年度	學期	年 月 日

※英文姓名（應與護照相同）請至本校校務行政系統維護，以利製作英文畢業證書。
(網址：<http://www.ntcu.edu.tw/www/cp/>)

圖 2

[國立臺中教育大學]電子論文檔審核通知單 收件匣 x

中教大圖書館-江婉綾 <libmis@mail.ntcu.edu.tw>

寄給我 ▼

【已審核通過】

108年1月22日

研究生姓名：[REDACTED]

論文名稱：[REDACTED]

敬啟者：

恭喜您!! 日前您於本系統上所建檔之論文資訊及電子全文檔，經本館審核無誤。

辦理離校手續請備妥以下資料後，依規定至圖書館一樓辦理離校手續

(1) 列印本封[國立臺中教育大學]電子論文檔審核通知單EMAIL。

(2) 論文精裝本一冊。

(3) 上傳至國圖臺灣博碩士論文知識加值系統後產生的"博碩士論文電子檔案上網授權書"一張。

臺中教育大學圖書館

系統資訊組 江婉綾 敬上

e-mail: libmis@mail.ntcu.edu.tw

tel: 04-2218-3220

圖 3

國家圖書館學位論文授權書	
(本申請書論文應同時提交圖書館，供國家圖書館數位授權使用) ID: 105NTCT80653	
 *105NTCT80653*	
●立書人(即論文作者) <u>○○○○</u> (下稱本人)	
●授權標的：本人於 <u>國立臺中教育大學</u> (下稱學校) <u>○○○○○○</u> (研究所、學位學程) <u>○</u> 學年度第 <u>○</u> 學期取得 <u>○</u> 士學位之論文。	
論文題目： <u>○○○○○○○○○○○○○○○○○○</u>	
指導教授： <u>○○○○○○</u>	
(下稱本著作。本著作包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書寫報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 謹依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或數位設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：	
對於學校、國家圖書館之授權部分： 本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限次數與次數重複本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其他如得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。	
☒ 校內外立即開放 ☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放 ☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放 ☐ 其他	
註： (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。 (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願自行承擔一切法律責任。 (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。	
立授權書人：_____ (正楷簽名) 日期：_____年_____月_____日	