

【畢業離校手續】

一、定稿完程序(指導老師確定定稿)：

(一)開通帳號

「臺灣博碩士論文知識加值系統」帳號開通找所辦。

(二)上傳至「臺灣博碩士論文知識加值系統」網址如下：

「臺灣博碩士論文知識加值系統」(國家圖書館)-

<https://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gsweb.cgi?o=d>

授權書請於系統確認授權狀況勾選後再由系統產出列印(需上方有條碼)，親筆簽名後上傳。經審核通過後，轉寄審核通過通知信至 libcat@mail.ntcu.edu.tw，待圖書館進行確認，審核通過或未通過皆會寄發電子郵件告知。若審核未通過，請依電子郵件修正錯誤部分。審核通過後，即可備妥資料辦理離校。

若 email 通知圖書館後二個工作天未收到回復，請聯繫圖書館採編組。

Tel : (04)22183222、22183229

Email : libcat@mail.ntcu.edu.tw



博碩士論文上傳流程、操作步驟、Q&A 相關操作手冊如附件【離校手續】1

*請待上述論文電子檔審查通過後再印製精裝版論文，以免發生需要重印情況。

*精裝版論文印製時間最短 3 天(需製版燙金)，故請估算時間

二、定稿完後印製精裝版論文完之後請下載「研究生畢業離校手續程序單」(附件【離校手續】2)辦理離校手續：

第一關-所辦永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程(分機 3552)需繳交：

- 1.論文摘要 1 份(請註明論文名稱、校(院)所別、頁數、畢業時間、研究生、指導教授等)。
- 2.論文平裝本 2 冊(1 冊學程辦公室、1 冊指導教授)、精裝本 2 冊(學程辦公室與指導教授各 1 份)及論文光碟 2 份(學程辦公室與指導教授各 1 份)。
- 3.定稿後原創性比對結果(<25%)
- 4.鑰匙、借用物品及書籍相關物件歸還。

第二關-圖書館(至櫃台辦理即可，星期一到五都有開，分機 3213)：

*列印或手機出示審核通過之[國立臺中教育大學]電子論文檔審核通知單(如圖 1)。

(一)繳至圖書館的論文精裝本封面外皮為棗紅色的，依論文精裝本封面規範(附件【離校手續】3)下載，內容需含：

- 1.本校博碩士論文授權書-附件【離校手續】4(正本或影本皆可)
- 2.審定書(影本)
- 3.謝誌、摘要、目次、本文、參考文獻、附錄
- 4.若論文紙本要延後公開，「國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書」影本(版本為 113.01 版，勿使用舊版)(圖 2)，請裝訂於「本校碩博士論文授權書」後。另外將延後公開申請書的掃描或拍照檔 email 至 libcat@mail.ntcu.edu.tw。
- 5.「國家圖書館學位論文授權書」(上方需有條碼。來源：上傳至國圖臺灣博碩士論文知識加值系統 <https://cloud.ncl.edu.tw/ntctc/> 後，「STEP3 列印授權書」產生。)(夾附於精裝本交至圖書館)

第三關-師培處：求真樓 6 樓(分機 3268)：填寫離校問卷可以先填好，網址如下

http://careerweb.ntcu.edu.tw/MARS_Alumnus/Survey.aspx?DllType=Survey

第四關-學生事務處(至櫃檯辦理即可，分機 3152)

生活輔導組、課外活動指導組、衛生保健組-皆在教育樓 1 樓
體育室-中正樓 1 樓

第五關-教務處註冊組：行政樓 1 樓(分機 3135)：

- 1.論文平裝本 1 冊繳至教務處(即送交國家圖書館)的平裝本(無需裝訂本校博碩士論文授權書及國家圖書館電子檔案上網授權書)
- 2.審定書(正本或影本皆可)
- 3.謝誌、摘要、目次、本文、參考文獻、附錄
- 4.若論文紙本要延後公開，「國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書」正本(版本為 113.01 版，勿使用舊版)(圖 2)，請夾附於平裝本論文。

***畢業證書製作需 5 個工作天，故未必當天會拿到
請於上班時間(週一至週五上午 8 點半至下午 5 點半)辦理或詢問**

圖 1

[國立臺中教育大學]電子論文檔審核通知單  



中教大圖書館-江婉綾 <libmis@mail.ntcu.edu.tw>

寄給我 ▾

【已審核通過】

108年1月_22日

研究生姓名：[REDACTED]

論文名稱：[REDACTED]

敬啟者：

恭喜您!! 日前您於本系統上所建檔之論文資訊及電子全文檔，經本館審核無誤。

辦理離校手續請備妥以下資料後，依規定至圖書館一樓辦理離校手續

- (1) 列印本封[國立臺中教育大學]電子論文檔審核通知單EMAIL。
- (2) 論文精裝本一冊。
- (3) 上傳至國圖臺灣博碩士論文知識加值系統後產生的"博碩士論文電子檔案上網授權書"一張。

臺中教育大學圖書館

系統資訊組 江婉綾 敬上

e-mail: libmis@mail.ntcu.edu.tw

tel: 04-2218-3220

國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____/_____/_____(YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date	民國_____年____月 Date _____/_____(YYYY/MM)
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
紙本及電子全文 延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.				
請具體說明延後 公開原因並檢附 相關證明文件 Please provide the reason for postponement request and attach relevant supporting documentations.					
公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日	Date: _____/_____/_____(YYYY/MM/DD)			

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

學校認定／審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute:

【國家圖書館說明】

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函及112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無權責單位簽章者將退回學校處理。
- 申請延後公開並經學校同意者，均應檢附延後公開申請書正本及相關證明文件，並夾附論文內送存國家圖書館。
- 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，經由學校發函提送本館申請。

【NCL Notes】

- According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please enclose the signed application form and the certification documents to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.